

U C H W A Ł A Nr XLVI/193/98

Rady Gminy w Bojszowach z dnia 17 czerwca 1998r.

w sprawie: zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania upoważnionych do tego organów.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.42 ust.1 i art.61 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 13, poz.74 z późn.zmianami) oraz art.17 ust.3 ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. Prawo budżetowe (Dz.U. z 1993r.Nr 72, poz.344 z późn.zmianami) na wniosek Zarządu Gminy po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gminy

RADA GMINY BOJSZOWY

u c h w a ł a
co następuje

§ 1

Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U.Nr 137, poz.926) przysługujących tym jednostkom od osób fizycznych oraz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, zawarte w załączniku do uchwały.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie,

- 2) należności - rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności,
- 3) przeciętne wynagrodzenie - rozumie się przez to kwotę przeciętnego średniorocznego wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu rewaloryzacji emerytur i rent dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji.

§ 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do:

- 1) zobowiązań podatkowych i należności z nimi związanych,
- 2) należności sądowych, grzywien i kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniach: sądowym, w sprawach o wykroczeniach oraz administracyjnym,
- 3) innych należności pieniężnych, których umarzanie, rozkładanie na raty i odraczanie terminu płatności należy do właściwości innych organów na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na gminnych tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Wojciech Tęgorowski

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Bojszowy
Nr XLVI/193/98 z dnia
17 czerwca 1998r.

Zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa oraz udzielanie innych ulg w spłacie tych należności.

1. Należności jednostek organizacyjnych gminy mogą być w części lub w całości umorzone jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - 2) ich nieściągalność została udokumentowana postępowaniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości oraz umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) ukończeniu postępowania upadłościowego,
 - 3) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przez organ uprawniony wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie ich uiścić, a ściąganie należności zagroziłoby egzystencji jego i jego rodziny,
 - 4) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
 - 5) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia,
 - 6) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,

- 7) w protokole sporządzonym przez jednostkę organizacyjną gminy stwierdzone zostanie, że przewidywane kwoty procesowe związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
 - 8) nie można ustalić osoby dłużnika,
 - 9) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1-8, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazuje, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne lub jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.
2. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w pkt 1, ppkt 6 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
 3. Umorzenie należności powoduje również umorzenie należnych odsetek i innych kosztów postępowania.
 4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w pkt 1 zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 5. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.
Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.
 6. Należność z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba że zachodzą okoliczności w pkt 1, ppkt 9.
 7. Należność z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z powodu braku ustalenia osoby dłużnika.
 8. Należność na rzecz jednostek organizacyjnych gminy może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należność w części lub w całości nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.

9. Należności przysługujące gminnej jednostce budżetowej ,zakładowi budżetowemu oraz gospodarstwu pomocniczemu umarzają:

1/ kierownicy tych jednostek -- jeżeli umarzana należność nie przekracza kwoty stanowiącej 1-krotność przeciętnego wynagrodzenia,

2/ Zarząd Gminy jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w ppkt 1 lecz nie przekracza kwoty stanowiącej 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia,

10. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki organizacyjnej gminy, a w przypadkach, o których mowa w pkt 9, ppkt 2 również kontrasygnatę Skarbnika Gminy oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umarzania należności.

11. Zarząd Gminy umarza należności przysługujące jednostkom organizacyjnym gminy wyłącznie na wnioski kierowników tych jednostek.

12.1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek może:

a/ odroczyć termin zapłaty należności,

b/ rozłożyć na raty należność,

2) od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

3) Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony w decyzji ustalającej wysokość należności,

4) w przypadku niezapłacenia w terminie ustalonym w drodze decyzji rozłożenia na raty należności, pobiera się odsetki za zwłokę w zapłacie,

13. Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdą na jaw dowody, iż okoliczności faktycznie istotne dla sprawy na podstawie których należność umorzono, odroczone termin płatności lub rozłożono należność na raty okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa.
14. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do składania Zarządowi Gminy w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, kwartalnych informacji o wysokości umarzanych należności.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Wojciech Tęclanowski